



## KODUKORD

### 1. Üldsätted

**1.1.** Kodukorras on lähtunud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO lapse õiguste konventsioon), Lääne-Nigula vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.

**1.2.** Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

**1.3.** Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel, ELIIS infosüsteemis ja paber kandjal lasteaias.

**1.4.** Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.

**1.5.** Kodukord on lastele, lapse seaduslikele esindajatele (edaspidi lapsevanemad) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

**1.6.** Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

**1.7.** Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on lapse parimates huvides.

### 2. Infovahetus

**2.1.** Lasteaia infokanalid on: [www.laenenigulalasteaiad.ee](http://www.laenenigulalasteaiad.ee), [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu), infotahvlid ning telefonid.

**2.2.** Lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (lapsevanema telefoninumber, elektronposti aadress, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult lasteaia juhtkonda ja rühmatöötajaid.

**2.3.** Arusaamatuste, küsimuste või ettepanekute korral pöördub lapsevanem rühma personali poole, vajadusel õppealajuhataja või direktori poole.

**2.4.** Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

### 3. Lasteaia töökorraldus

**3.1.** Lasteaed on avatud: Taebla Lasteaed (7.00 – 18.00), Linnamäe Lasteaed (7.00 – 18.00), Martna Lasteaed (7.00 – 18.00), Kullamaa Lasteaed (7.00 – 18.00), Risti Lasteaed (7.00 – 18.00), Palivere Lasteaed (7.00 – 18.00), Nõva Lasteaed (8.00 – 17.00), Noarootsi Lasteaed (7.30 – 17.30).

**3.2.** Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusteperioodi ja teostatavaid remonttöid. Suvekuudel on lasteaias avatud suvised valverühmad.

**3.4.** Esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga.

#### **4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaiaast, lapse puudumine**

- 4.1.** Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.
- 4.2.** Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, vastutab lapse eest lapsevanem.
- 4.3.** Rühma töötaja annab lapse üle teisele täiskasvanud isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt teavitanud või andnud kirjaliku volituse.
- 4.5.** Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib rühmatöötaja lapse üleandmisest keelduda.
- 4.6.** Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 4.7.** Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat kuni 1 tund peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapsevanematega või volitatud esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.8.** Lapsevanem teavitab rühma personali lapse puudumisest ja võimalusel selle põhjusest samal päeval hiljemalt 8.00 ELIIS keskkonna kaudu, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiaast.

#### **5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 5.1.** Lapsevanem teavitab lasteaia personali kirjalikult (arstitõend) lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, millest lähtudes lasteaed kohandab võimaluse korral lapse päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.
- 5.2.** Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on lapsevanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaed ei vastuta erivahendite purunemise ja kadumise eest.
- 5.3.** Rühmatöötajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmaga nähtavad haigustunnused.
- 5.4.** Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel.
- 5.5.** Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 5.6.** Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteasutuses anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud juhiste järgi üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktoriga.
- 5.7.** Lapse haigestumisel lasteaias teavitab lasteaed sellest lapsevanemat ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.
- 5.8.** Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 5.9.** Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

- 5.10.** Lasteaia õppealajuhataja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab lapsevanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 5.11.** Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.12.** Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (sh riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega (sh juuksed).
- 5.13.** Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabersalvrätikud, vahetuspesu).
- 5.14.** Vahetusjalanõude kandmine on kohustuslik. Lapsel on soovitatav valida libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.15.** Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Segiajamise vältimiseks peavad lapse riided ja jalanõud olema markeeritud lapse nimega.
- 5.16.** Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre või muid teda ohustavaid detaile.
- 5.17.** Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 5.18.** Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 5.19.** Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.
- 5.20.** Kohustus abivajavast lapsest teavitada juhtkonda on kõigil Lääne-Nigula Lasteaiad töötajatel, kellel on olemas teave abivajavast lapsest.

## **6. Turvalisuse tagamine**

- 6.1.** Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 6.2.** Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.3.** Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 6.4.** Lapsevanem ei too last lasteaeda ehetega (kaelakee, kõrvarõngad, käevõru), mis võib kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 6.5.** Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.6.** Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja jätta lastele võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.7.** Lapse välja minek lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 6.8.** Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lastel helkurvest soovituslik ja neid saatvatel lasteaia töötajatel helkurvestide kandmine kohustuslik.
- 6.9.** Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
- 6.10.** Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.11.** Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 6.12.** Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ei vastuta kaasavõetud mänguasja kadumise ja purunemise eest. Korraga on lubatud kaasa võtta üks mänguasi.

**6.13.** Lasteaeda on keelatud kaasa võtta mobiiltelefone ja muid seadmeid (tahvelarvutid, nutikellad, mängukonsoolid). Lasteaias kasutame neid vaid kokkulepitud ajal ning õpieesmärgil juhendatud tegevusena.

**6.14.** Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Lastel on lubatud sõita jalgratastega, tõukeratastega selleks ettenähtud õueteedel ainult kiivriga. Mängimiseks, ronimiseks võetakse kiiver ära. Detsember, jaanuar ja veebruar on rattavabad kuud. Nendel kuudel ratastega õuealal ei sõideta. Rula, uisud ja rulluisud pole lasteaias lubatud.

**6.15.** Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

**6.16.** Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

**6.17.** Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.

**6.18.** Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja.

**6.19.** Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

**6.20.** Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine.

**6.21.** Lapse allergiatest, toidutalumatuses või tervises seisundist tulenevatest eritingimustest direktorile ja rühmapersonalile objektiivse info andmise eest vastutab lapsevanem.

**6.22.** Lapsevanem vastutab lapse tervise eest kui laps sööb lasteaias oma kodust kaasa võetud toitu.

## **7. Andmekaitse**

**7.1.** Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

**7.2.** Lasteaia laste pildistamine ja filmimine avalikustamise eesmärgil on lubatud ainult lapsevanemate kirjalikul nõusolekul, mida küsitakse lapsevanematelt iga õppeaasta alguses.

**7.3.** Lasteaed ei keela fotoaparaatidega või mobiiltelefoniga pildistamist/filmimist lasteaia üritustel. Lasteaed ei kontrolli lastevanemate poolt ELIIS keskkonnast allalaetud piltide ja isiklikuks tarbeks tehtud piltide jagamist/kasutamist sh. sotsiaalmeedias ning ei vastuta sellega seonduvate probleemide eest.

## **8. Lasteaia osalustasu ja koha kasutamine**

**8.1.** Lasteaia osalustasu arvestuse aluseks on lasteaia rühmanimekirja kanne.

**8.2.** Olenemata lapse kohal käidud päevade arvust kalendrikuus makstakse osalustasu täies mahus.

**8.3.** Osalustasu makstakse ka suvekuude eest, kui lasteaed on avatud.

**8.4.** Lasteaia ajutise sulgemise ajal (ruumide remont, töötajate puhkus jms) osalustasu ei võeta.

**8.5.** Osalustasu maksab lapsevanem tagantjärele arvel märgitud kuupäevaks Lääne-Nigula Vallavalitsuse pangakontole.

**8.6.** Lasteaiakohta võib laps kasutada kuni lapse koolikohustuse tekkimise aasta 31. augustini või lasteaiast väljaarvamiseni lapsevanema avalduse alusel. Kui vanem ei esita lasteaiast lahkumise avaldust varem, eeldab lasteaed, et laps kasutab lasteaiakohta (lapse koolikohustuse

tekkimise aastal) 31. augustini.

Lisainfo: <https://www.riigiteataja.ee/akt/403032023027?leiaKehtiv> (Lääne-Nigula valla koolieelsetes munitsipaallasteasutustes vanemate poolt kaetava osa määr ja selle tasumine)

## **9. Meetmed**

**9.1.** Lapse võib lasteaiast välja arvata juhul, kui:

**9.1.1.** Laps saab koolikohuslaseks.

**9.1.2.** Lapsevanem teeb vastavasisulise avalduse.

**9.2.** Vastavalt juhtumi eripärale pöörduakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste omavahelisi konflikte.

## **10. Lõppsätted**

**10.1.** Kodukorra muutmise aluseks on muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused, tekkinud olukordade lahendamise parendamise vajadus.

**10.2.** Kodukorra kinnitab direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.